dp corporate language training user manual

- **Informationen zum Vokabeltraining**
- **Bedienungsanleitung**

Trademarks

corporate language training, clt and digital publishing are either registered trademarks or trademarks of digital publishing AG and may be registered in Germany or in other jurisdictions including internationally. Other product names, logos, designs, titles, words, or phrases mentioned within this publication may be trademarks, service marks, or trade names of digital publishing AG or other entities and may be registered in certain jurisdictions including internationally.

Third-Party Information

This guide may contain links to third-party websites that are not under the control of digital publishing, and digital publishing is not responsible for the content on any linked site. If you access a third-party website mentioned in this guide, then you do so at your own risk. digital publishing provides these links only as a convenience, and the inclusion of the link does not imply that digital publishing endorses or accepts any responsibility for the content on those third-party sites.

Copyright © 2005 digital publishing AG. All rights reserved. This guide may not be copied, photocopied, reproduced, translated, or converted to any electronic or machine-readable form in whole or in part without prior written approval of digital publishing.

Vokabeltraining

Im unteren Bereich des IntelliPlans finden Sie die grünen Ordner des Vokabeltrainings:

- (Globale) Vokabelliste: Die Gesamtübersicht über alle Vokabeln, die Sie trainieren möchten. Beim ersten Programmstart ist diese Liste leer, weil Sie noch keine Wörter für das Vokabeltraining ausgewählt haben.
- Meine Vokabeln: Hier werden Vokabeln eingefügt, trainiert und verwaltet.
- Meine Karteikästen: Die interaktiven Karteikästen sind eine komfortable Methode, um Vokabeln systematisch zu üben und zu wiederholen. Vokabeln systematisch zu üben und zu wiederholen.

1 Wörter für das Vokabeltraining auswählen

Diejenigen Wörter, die Sie gezielt üben möchten, markieren Sie zunächst im Sprachkurs und übertragen Sie dann in den Ordner **Meine Vokabeln**.

- Klicken Sie ein Wort in einer Übung mit der rechten Maustaste an, um das Wörterbuch anzuzeigen. In der Titelliste des Wörterbucheintrags klicken Sie auf das Symbol **A**, um das Wort in **Meine Vokabeln** zu übernehmen.
- Markieren Sie im IntelliPlan ein oder mehrere Übungen oder Ordner, blenden Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü ein, und wählen Sie die Option Wörter übernehmen. Alle Vokabeln der in Ihrer Auswahl enthaltenen Übungen werden in **Meine Vokabeln** übernommen.

2 Einträge in „Meine Vokabeln“ organisieren

Beim Übernehmen von Vokabeln aus dem Sprachkurs werden diese in den Ordner **Meine Vokabeln** eingetragen und erscheinen damit automatisch auch in der globalen **Vokabelliste**. Innerhalb von **Meine Vokabeln** können Sie neue Ordner anlegen und Vokabeleinträge und Ordner mit den gewohnten Funktionen des IntelliPlans bearbeiten und nach Ihren Vorstellungen verwalten (kopieren, verschieben, usw.).

Vokabeln entfernen

Markieren Sie ein oder mehrere Wörter im IntelliPlan, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Entfernen** aus dem Kontextmenü. Wenn Sie Vokabeln in **Meine Ordner** oder **Meine Karteikästen** entfernen, werden sie aus dem jeweiligen Ordner entfernt. Falls Sie sie aus der globalen Vokabelliste entfernen, werden sie komplett gelöscht und auch aus allen anderen Ordnern meines Vokabeltrainings entfernt.

Vokabeln sortieren

Mit der Option **Sortieren**, die Sie nach einem Rechtsklick auf einen Ordner aus dem Kontextmenü auswählen, legen Sie die Sortierordnung für alle Einträge in diesem Ordner fest. In dem Sortierfenster wählen Sie durch Klick auf die Spaltenüberschriften die Sortierrichtung aus, und legen durch Verschieben der Spaltenüberschriften mit der Maus die Sortierreihenfolge fest. Das Zurücksetzen der Sortierung stellt den Ausgangszustand (alphabetisch) wieder her.

Copyright © 2005 digital publishing AG. All rights reserved. This manual may not be copied, photocopied, reproduced, translated, or converted to any electronic or machine-readable form in whole or in part without prior written approval of digital publishing,

3 Vokabeln trainieren

Im Lernfenster werden für jeden Ordner vier Symbole angezeigt:

- Vokabelliste (Ansicht): Zeigt alle Vokabeln in diesem Ordner auf Karteikarten in der Sortierung, die im IntelliPlan eingestellt wurde.
- Einprägen (Übungsform): Blenden Sie durch einen Klick auf das Augensymbol in der linken oberen Ecke der Karteikarten den Eintrag aus und überlegen Sie, ob Ihnen die Übersetzung einfällt. Überprüfen Sie mit der **Alt**-Taste, ob Sie Recht haben, und klicken Sie rechts oben in der Menüleiste entsprechend auf den roten (nicht gewusst) oder grünen (gewusst) **Weiter**-Schalter, um das nächste Wort anzuzeigen.
- Übersetzen (Übungsform): Tragen Sie die gesuchte Vokabel in das Eingabefeld auf der linken Karteikarte ein. Alternativ können Sie das Wort auch in Ihr Mikrofon sprechen (dazu muss die Spracherkennung aktiviert sein). Mit Klick auf **Korrektur** oder der **Return**-Taste überprüfen Sie Ihre Eingabe, mit dem **Weiter**-Schalter zeigen Sie das nächste Wort an.
- Diktat (Übungsform): Klicken Sie auf das Lautsprechersymbol, hören Sie sich das Wort an, und tragen Sie es in das Eingabefeld auf der linken Karteikarte ein. Mit Klick auf **Korrektur** oder der **Return**-Taste überprüfen Sie Ihre Eingabe, mit dem **Weiter**- Schalter zeigen Sie das nächste Wort an.

„Spicken verboten“

Beim Auswählen einer Übungsform werden die Vokabeln im IntelliPlan ausgeblendet. Alle Wörter im aktuellen Ordner werden einmal in zufälliger Reihenfolge abgefragt.

Aussprachetraining

Die Aussprache des Wortes können Sie jederzeit – und auch mehrfach – trainieren. Die aktuelle Aussprachebewertung sehen Sie rechts neben dem Videotutor. Jede einzelne Aussprachebewertung geht in das Ausspracheergebnis im IntelliPlan ein.

Wiedervorlage

Markieren Sie die gewünschten Vokabeln im IntelliPlan, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Wiedervorlage** aus dem Kontextmenü. Im aktuellen Ordner wird nun der Ordner «Wiedervorlage» mit Kopien der ausgewählten Vokabeln einfügt, und Sie können das Vokabeltraining durch Anklicken dieses Ordners und Auswählen der gewünschten Übungsform starten. Wenn Sie den Ordner danach nicht mehr benötigen, können Sie ihn ohne Bedenken entfernen – die Lernergebnisse für die Wörter sind in der globalen Vokabelliste gespeichert und werden damit auch bei den Einträgen im Ursprungsordner angezeigt. Tipp: Sie können die Auswahl der wieder vorzulegenden Wörter vereinfachen, indem Sie die Vokabeln zuvor entsprechend sortieren (zum Beispiel nach Ergebnis).

4 Vokabeln in einem Karteikasten üben

Markieren Sie im IntelliPlan die Vokabeln, die Sie mit dem Karteikasten üben möchten, und kopieren oder verschieben Sie sie in den Karteikasten oder auf die Vokabelliste des Karteikastens. Wählen Sie anschließend im Lernfenster die Übungsform aus, mit der Sie die Vokabeln trainieren möchten.

Der Karteikasten funktioniert wie eine 5-Fächer-Lernkartei, mit der Sie die Vokabeln systematisch so oft wiederholen, bis sie mit einer sehr hohen Erfolgsquote in Ihr Langzeitgedächtnis übergehen. Dabei beginnt die Vokabelabfrage mit Fach 1, in das zunächst einige Vokabeln aus der Vokabelliste des Karteikastens automatisch eingefüllt werden, sobald Sie eine Übungsform auswählen. Gelernte Vokabeln wandern ein Fach weiter, nicht gewusste Wörter wieder ein Fach zurück, und werden damit automatisch wiederholt. Das Lernprogramm füllt die Vokabeln automatisch ein und übernimmt auch die Wiedervorlage aus den

Copyright © 2005 digital publishing AG. All rights reserved. This manual may not be copied, photocopied, reproduced, translated, or converted to any electronic or machine-readable form in whole or in part without prior written approval of digital publishing,

einzelnen Fächern. Sie wählen lediglich die Übungsform aus und arbeiten so lange mit dem Karteikasten, bis alle Vokabeln in Fach 5 gewandert sind.

5 Lernergebnisse

Im IntelliPlan wird beim Trainieren von Vokabeln für jedes Wort das Lernergebnis gespeichert. Zur Visualisierung werden Farben verwendet und die vorangegangenen Ergebnisse für dieses Wort berücksichtigt. Bei der ersten Abfrage einer Vokabel ist das Ergebnis entweder grün (gewusst) oder rot (nicht gewusst). Falls eine „grüne“ Vokabel bei der nächsten Abfrage wieder gewusst wird, bleibt die Anzeige grün, sonst erscheint gelb. Ist das Wort bei erneuter Wiedervorlage nochmals nicht bekannt, wird das Ergebnis rot, ansonsten wieder grün, usw.

Das Ergebnis nach mehrmaliger Wiedervorlage bedeutet damit:

- Grün: Vokabel bekannt
- Gelb: Vokabel „sitzt“ noch nicht sicher
- Rot: Vokabel unbekannt

Für jedes Wort werden im IntelliPlan die folgenden Informationen gespeichert:

- Ergebnis: Das Ergebnis bei den Übungsformen Einprägen und Übersetzung
- Aussprache: Die Bewertung der Aussprache für diese Vokabel
- Diktat: Das Ergebnis bei der Übungsform Diktat
- Datum: letzte Wiedervorlage für dieses Wort

Bei den Ordnern wird zusätzlich auch die kumulierte Lernzeit für die Vokabeln angezeigt.

Ergebnisse zurücksetzen

Auch wenn eine Vokabel im Vokabeltraining in mehreren Ordnern oder Karteikästen enthalten sein kann, werden die Lernergebnisse für diese Vokabel zentral in der globalen Vokabelliste gespeichert. In den einzelnen Ordnern sehen Sie dann jeweils das Gesamtergebnis für dieses Wort. Entsprechend lässt sich das Ergebnis auch nur in der globalen Vokabelliste zurücksetzen: Klicken Sie ein oder mehrere Wörter mit der rechten Maustaste an und wählen Sie **Zurücksetzen** aus dem Kontextmenü.

Copyright © 2005 digital publishing AG. All rights reserved. This manual may not be copied, photocopied, reproduced, translated, or converted to any electronic or machine-readable form in whole or in part without prior written approval of digital publishing,